

Le Grand Port Maritime de la Guyane (GPM-Guyane) basé sur la commune de Rémire-Montjoly (97354) est un établissement public de l'Etat, créé par décret du 1er octobre 2012 qui compte 48 salariés. Il est dirigé par un directoire dont le président assure la direction générale des services.

Il est constitué du port de Dégrad-des-cannes à Rémire-Montjoly et de Pariacabo à Kourou. C'est le principal port de commerce de la Guyane, territoire français et européen, situé au Nord de l'Amérique du Sud, entre le Brésil et le Suriname. Il répond aux standards internationaux de sûreté et aux exigences réglementaires de sécurité, santé et environnement.

Le GPM-Guyane est un acteur incontournable dans la chaîne économique du territoire guyanais : plus de 95% des biens import/export, acheminés par voie maritime sont traités sur les installations de Dégrad-des-cannes et Pariacabo. Son trafic global de marchandises est de 838 325 t et de 63 480 EVP en 2020.

Il est l'autorité portuaire qui exploite et coordonne les activités sur le port : escales de navires, manutention de marchandises, dématérialisation des procédures, pilotage-lamanage, dragage-remorquage, gestion du domaine foncier et maritime. La communauté portuaire est forte de 80 entreprises/administrations et de 1400 emplois directs et indirects.

Avec un chiffre d'affaire de 13 millions d'euros par an et des investissements cumulés de plus de 60 millions d'euros depuis 2013, le GPM-Guyane poursuit ses ambitions et actions de modernisation de ses infrastructures et équipements ainsi que d'amélioration des conditions de travail.

L'un des projets majeurs concerne la mise en place de deux grues portuaires à quai prévue au mois de mai 2021.

Dans ce cadre, le GPM-Guyane recherche un :

## **COORDONNATEUR OUTILLAGE (H/F)**

### **Description du poste & missions**

Au sein de la Direction des infrastructures et de l'exploitation, vous serez rattaché(e) au Chargé de projet modernisation de la manutention.

Vous aurez pour missions principales d'assurer le bon fonctionnement des outillages, de coordonner la relation avec les clients manutentionnaires et les dockers, de garantir la bonne utilisation du logiciel de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) et de s'assurer du bon fonctionnement de la Gestion de la Production Assistée par Ordinateur (GPAO).

A ce titre, vous serez chargé(e) de :

- Gérer les garanties et assurances liées aux grues
- Gérer le contrat d'assistance technique pour les grues, spreaders et autres accessoires

- S'assurer des moyens de maintenance
- Coordonner la maintenance des grues, spreaders et autres accessoires
- Gérer la maintenance des autres équipements liés à son domaine d'activité
- Garantir la bonne utilisation et l'optimisation de la GMAO
- Gérer le processus commandes/facturation des grues et spreaders

### **Profil recherché**

10 ans d'expérience requis.

Technicien de niveau supérieur ou contremaître expérimenté, avec des connaissances générales en mécanique, automatisme, électricité et structures métalliques.

De solides connaissances théoriques, techniques et pratiques des outillages gérés, en particulier des grues et de leurs accessoires sont nécessaires.

La capacité à conduire les grues serait un plus.

Compétences techniques, managériales, et relationnelles indispensables : lecture de plans mécaniques et structure, lecture des schémas électriques, connaissances générales du fonctionnement d'un automate, travail en équipe, sens du relationnel avéré, savoir anticiper et gérer les conflits dans un contexte à forts enjeux.

### **Informations complémentaires**

Poste en CDI/temps complet, basé à Rémire-Montjoly, en Guyane Française.

A pourvoir à compter du 01/06/2021 idéalement.

L'exploitation des grues étant assurée tous les jours de la semaine le poste est soumis à astreinte.

Cadre statutaire & rémunération : AM2 ou AM3 selon la CCNU « ports et manutention », négociable selon le profil.

Le poste est susceptible d'être soumis à de fortes évolutions à terme en fonction de l'exploitation des grues.

Une fiche de poste détaillée peut être obtenue, sur demande à : [recrutement@portdeguyane.fr](mailto:recrutement@portdeguyane.fr)

### **Postuler**

Les personnes intéressées sont invitées à déposer leur candidature (CV + lettre de motivation), jusqu'au 31 mars 2021, à l'adresse : [recrutement@portdeguyane.fr](mailto:recrutement@portdeguyane.fr) en mettant en objet la référence suivante : Réf. 2021COORDO.

**Date limite de candidature : 31 mars 2021.**

Votre dossier sera traité en toute confidentialité.