DESIGNATION DE CORRESPONDANTS SURETE

Je, soussigné,

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** |
| **Responsable de l’entreprise** |  |
| **Adresse** |  |
| N° de SIREN |  |

Désigne en qualité de correspondant sûreté au sein de mon entreprise les agents dont les noms suivent (1 titulaire obligatoirement et éventuellement 1 à 2 suppléants):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom & Prénom** | **Fonction au sein de l’entreprise** | **Téléphone** | **E-mail** | **Signature** |
| **Titulaire** |  |  |  |  |  |
| **Suppléant** |  |  |  |  |  |
| **Suppléant** |  |  |  |  |  |

J’ai bien noté que le correspondant sûreté est garant de la gestion des titres de circulation dans l'Installation Portuaire terminal à conteneurs et en zone d'accès restreint du personnel au sein de l’entreprise.

A ce titre,

* Il formule les demandes d’attribution ou de renouvellement des habilitations et titres de circulation pour toute personne entrant sur le terminal. Ces demandes sont accompagnées du règlement de la ZNLA, signée par le salarié concerné
* Il s’engage à:
	+ signaler le départ du site ou de l’entreprise, la cessation d’activité en zone d'accès restreint ou en zone non librement accessible de tout titulaire d’un badge d’accès.
	+ S’assurer que tout véhicule utilisé par son personnel pour circuler sur le terminal à conteneurs soit à jour de son contrôle périodique et assuré
	+ Vérifier que son salarié a toutes les habilitations pour la conduite du véhicule utilisé sur le terminal à conteneur
	+ Accompagner toute personne entrant pour la première fois et pour qui une autorisation d’accès temporaire a été délivrée.
	+ Faire une demande de badge permanent pour toute personne pour laquelle trois accès temporaires ont délivrés par an
	+ Communiquer au 31 janvier de chaque année la liste de salariés autorisés à accéder au terminal à conteneurs que le conducteur
	+ Faire respecter les règles d’usage du badge
	+ Restituer à l’A.S.I.P. le titre d’accès dès sa fin de validité

|  |  |
| --- | --- |
| A | , le |

Cachet

Signature du chef d’entreprise

 Nom et signature des correspondants sureté