

OFFRE D'EMPLOI

Diffusion externe

GRAND PORT MARITIME DE LA GUYANE	DESCRIPTION DU POSTE
<p align="center">LE DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES ET DE L'EXPLOITATION RECHERCHE</p> <p align="center">UN.E ASSISTANT.E GESTIONNAIRE DES TERMINAUX ET DE LA ZONE PÊCHE-PLAISANCE (H/F)</p>	<p>Sous l'autorité du Chargé de projet pour la modernisation de l'exploitation, l'Assistant.e gestionnaire des terminaux et zone de pêche-plaisance, sera chargé.e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la bonne gestion des terminaux portuaires dans leur composante opérationnelle et commerciale, - Contribuer à la mise en œuvre des règles de sureté et sécurité sur le terminal conteneurs et ses accès, - Assurer la bonne gestion de la zone pêche-plaisance dédié aux professionnels/servitude, - Assurer le bon fonctionnement des installations et équipements du Poste Communautaire Frontalier <p>Ce travail nécessite d'être en lien avec les autres services du GPM : exploitation, capitainerie, sureté, technique, finances.</p>
MODALITES DE RECRUTEMENT	MISSIONS
<p>Contrat à durée indéterminé/temps complet</p> <p>Le poste est susceptible d'être soumis à des évolutions en fonction de l'actualité législative et réglementaire, des nécessités de la Direction Infrastructures et Exploitation et de la stratégie de l'établissement.</p>	<p>L'assistant.e gestionnaire des terminaux et de la zone pêche-plaisance chargé :</p> <p><i>Mission 1 : Contribuer à la bonne gestion des terminaux portuaires</i></p> <p><i>1a Vérifier la bonne occupation du domaine en rapport avec les autorisations accordées.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'exercice des activités en rapport avec les autorisations attribuées. - Contrôler les bons niveaux de facturation en fonction des autorisations attribuées (surfaces occupées, tarifs appliqués...)
CLASSEMENT DANS LA GRILLE DE LA CCNU (Convention Collective Nationale Unifiée « Ports et Manutention »)	<p><i>1b Assurer le bon fonctionnement des relations commerciales avec les partenaires de la place portuaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Superviser la bonne exécution des opérations de pesée de marchandise et d'éclairage des mâts bord à quai. - Suivre des activités enregistrées par les contrôleurs, tenue de tableaux de bord des données statistiques d'entrées-sorties du fret et prestations commerciales. - Assurer la bonne application du règlement d'exploitation du terminal conteneurs-roulier.
<p>Emploi : Assistant Gestionnaire des terminaux et de la zone Pêche-plaisance</p> <p>Niveau : Agent de Maîtrise échelon 2 ou 3</p>	<p><i>1c : superviser l'état des installations portuaires</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier l'état des dépendances et le bon niveau de maintenance des installations. - Etablir régulièrement des rapports de visite des installations faisant apparaître d'éventuelles anomalies.
PROFIL	
<p>Niveau requis :Technicien de niveau supérieur</p> <p>Compétences requises (techniques, managériales, relationnelles)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des métiers de la mer et portuaire. - Connaissance et gestion d'outillage de plaisance. - Maîtrise des outils informatiques et du Pack-Office. - Autonomie. - Sens de la responsabilité. - Bonnes aptitudes relationnelles. - Compétences en matière de gestion logistique. - Autorité naturelle. 	

- Travail en équipe.
- Dynamique et réactif.
- Capacités d'anticipation.
- Capacités rédactionnelles.
- Gestion prévisionnelle des conflits.
- Tenue et suivi des tableaux de bord

- Tenir le tableau de bord des dysfonctionnements : suivi des anomalies, communication au pôle en charge, suivi des résolutions.

Mission 2 : Contribuer à la mise en œuvre des règles de sûreté et de sécurité sur les installations

- Vérifier le respect des règles édictées en matière de sûreté et de sécurité sur le terminal : port du badge, état des clôtures et proche périmètre du site, comportements douteux, , port du gilet haute visibilité, etc.

Mission 3 : Assurer l'exploitation des pontons et services annexes dédiés aux professionnels/ servitudes.

- Faire respecter le règlement de la zone et mise en œuvre des actions liées aux paiements des redevances d'usage.
- Contrôler les bonnes conditions d'utilisation de l'outillage et cale de mise à l'eau par les clients et les usagers.
- Effectuer l'accueil des plaisanciers de passage au mouillage.
- Assurer une présence soutenue sur la zone par des rondes et effectuer des comptes rendus fréquents et réguliers au responsable de Pôle en charge et à la direction.
- Proposer, suivre et réceptionner les travaux d'entretien des installations de la zone.
- Assurer la bonne gestion des déchets présents sur la zone, et veiller à l'entretien et nettoyage des installations.
- Proposer toute mesure utile visant à la sécurité des personnes et des installations.
- Mettre en œuvre les mesures de préservation du domaine portuaire.
- Participer aux conditions d'encadrement des usagers autorisés (AOT).
- En fonction des projets du GPM-Guyane, participer aux réflexions liées au potentiel transfert de l'outillage vers un autre site (déplacement des pontons actuels vers d'autres sites...).

Mission 4 : Assurer le fonctionnement opérationnel du Poste Communautaire Frontalier

- Superviser les installations et équipements afin de garantir un fonctionnement optimal du PCF au bénéfice du Service d'Inspection VÉTérinaire et Phytosanitaire aux frontières (SIVEP) et des clients.
- Assurer une présence régulière sur la zone par des rondes et visites, le cas échéant, réaliser des états des lieux.
- Assurer la disponibilité et l'entretien des moyens de manutention (chariots élévateurs, transpalettes) dans le cadre des contrats de maintenance.
- Faire respecter le règlement d'exploitation du Poste de contrôle Frontalier.
- Etablir les éléments de facturation pour le passage des marchandises en consigne au Poste Contrôle Frontalier.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du Pôle et plus généralement du Grand Port Maritime de la Guyane

CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées par mail à recrutements@portdeguyane.fr avec pour objet « **Candidature pour le poste d'assistant gestionnaire des terminaux et de la zone Pêche-plaisance** ».

Date butoir pour postuler : **30 septembre 2025 à 14H00**