

# OFFRE D'EMPLOI

## Diffusion externe

GRAND PORT MARITIME DE LA GUYANE	DESCRIPTION DU POSTE
<p align="center"><b>LE DIRECTEUR DES INFRASTRUCTURES ET DE L'EXPLOITATION RECHERCHE</b></p> <p align="center"><b>UN.E CHARGE.E D'OPERATIONS (H/F)</b></p>	<p>Sous l'autorité du Chef du Pôle Technique, le/la chargé.e d'opération sera chargé.e de piloter des opérations de génie civil ou de bâtiment, en travaux neufs ou en grosses réparations et sous les angles technique, administratif et financier.</p>
MODALITES DE RECRUTEMENT	MISSIONS
<p>Contrat à durée indéterminé/temps complet</p> <p>Le poste est susceptible d'être soumis à des évolutions en fonction de l'actualité législative et réglementaire, des nécessités de la Direction Infrastructures et Exploitation et de la stratégie de l'établissement.</p>	<p>Le/la chargé.e d'opérations sera en charge de :</p> <p><b>Mission 1 Etudes et suivi de travaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser ou faire réaliser, par des prestataires de services, des études prospectives et les études nécessaires pour les aménagements, la construction et l'entretien des biens patrimoniaux et équipements du GPMG.</li> </ul>
CLASSEMENT DANS LA GRILLE CCNU (Convention Collective Nationale Unifiée « Ports et manutention »)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lit, corrige, modifie si besoin et valide les productions des prestataires en fonction des programmes.</li> <li>- Assurer le suivi technique, administratif et financier des opérations du Pôle Technique, et plus particulièrement des opérations qu'il initie.</li> <li>- Réaliser les diverses étapes permettant l'obtention des offres de marchés publics, tout en respectant les dispositions réglementaires et législatives.</li> </ul>
<p>Emploi : Chargé.e d'opérations</p> <p>Niveau : Cadre échelon 1 ou Agent de maîtrise échelon 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monter, suivre et assurer le suivi des marchés publics qui lui sont confiés, aussi bien au niveau contractuel, administratif, juridique et financier.</li> <li>- Monter, suivre et assurer le suivi des marchés de réparation, et de maintenance préventive et corrective des installations du GPM ainsi que tous autres marchés de services nécessaires au bon déroulement des opérations.</li> <li>- Réaliser les tableaux de bord du Pôle Technique.</li> <li>- Participe aux réunions de service.</li> <li>- Assurer les missions de Maitrise d'œuvre : Effectuer le suivi quotidien des chantiers, anime les réunions de chantier, relevé des métrés et des quantités de manière contradictoire et fait les constats ad hoc.</li> <li>- Exploiter AUTOCAD – CAO et DAO -, et créer des plans simples.</li> </ul>
PROFIL	
<p>De formation Ingénieur ou technicien en génie civil (DUT ou BTS minimum) avec, dans ce cas, un profil expérimenté requis de 10 ans minimum en pilotage d'opération sous maîtrise d'ouvrage publique ou en Maîtrise d'œuvre privée (Loi MOP), le/la chargé.e d'opération devra savoir piloter un projet de manière autonome et responsable.</p> <p><b>Compétences requises (techniques, managériales, relationnelles)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Motivation » pour le métier.</li> <li>- Maîtrise des marchés publics.</li> <li>- Autonomie de décision, dans le respect de la chaîne hiérarchique.</li> <li>- Esprit vif et prise de décision rapide.</li> <li>- Esprit critique</li> <li>- Sens de l'analyse.</li> <li>- Esprit d'initiative.</li> </ul>	

- Réactivité.
- Aptitudes relationnelles.
- Travail en équipe.
- Souci du rendu compte
- Capacités d'adaptation à des situations diverses.
- Savoir résister aux pressions extérieures.
- Connaissance du vocabulaire technique portuaire.
- Culture technique généraliste.
- Maîtrise de rédaction administrative et technique
- Bonne connaissance administrative.
- Être à l'aise avec les chiffres.
- Sait négocier tout en respectant un cadre donné.
- Loyal(e) et honnête.
- Goût de la communication.
- Maitrise des outils bureautiques et logiciels cités

- Effectuer un reporting régulier à sa hiérarchie.
- Faire l'intérim d'un ou plusieurs collègues lors des absences de ces derniers.

***Mission 2 Réalisations administratives et budgétaires***

- Assurer le suivi administratif et financier des opérations à sa charge en respectant les procédures.
- Réaliser le suivi budgétaire des travaux – PEP - ; préparation des bons de commande, édition des bons de commande après validation par le Responsable de Pôle ; relevé des services faits ; tient à jour ces tableaux financiers et renseigne autant que de besoins les prestataires sur l'évolution des paiements.
- Effectuer la centralisation des dépenses engagées individuellement au titre de chaque opération. Editer des situations comptables de travaux. Clôture financièrement les opérations en respectant les délais légaux.
- Assurer le suivi des marchés de réparation, et de maintenance préventive et corrective des installations du GPM et d'une manière générale tous les marchés qui lui sont confiés.
- Aider à la réalisation des appels de fonds pour les opérations subventionnées.

**CANDIDATURE**

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées par mail à [recrutements@portdeguyane.fr](mailto:recrutements@portdeguyane.fr) avec pour objet « *Candidature pour le poste de chargé.e d'opérations* ».**

**Date butoir pour postuler : 30 septembre 2025 à 14H00**

***Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du Pôle et plus généralement du Grand Port Maritime de la Guyane.***